

Vnitřní předpis školy:	VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY
Číslo vnitřního předpisu:	VP_VV_02
Vypracovala:	Zdeňka Davidová, pedagog školní družiny
Schválila:	Mgr. Klára Koubská, ředitelka školy
Projednáno pedagogickou radou dne:	27. 8. 2018
Platnost od:	1. 9. 2018
Revize 001	1. 9. 2023
Revize 002	1. 9. 2024
Revize 003	1. 9. 2025
Revize 004	1. 9. 2026

Základními principy vzdělávání v Základní škole SMART jsou otevřenost názorů, vzájemný respekt, podpora touhy pro vědění a rozvoj samostatného, sebevědomého a odpovědného jednání a chování účastníků. Tento řád školní družiny definuje podmínky, ve kterých se takovéto vzdělávání realizuje. Účastníci a rodiče účastníků základní školy SMART svým souhlasem s docházkou do základní školy vyjadřují svou ochotu a vůli řídit se následujícími ustanoveními tohoto řádu.

Úvodní ustanovení

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a osobním životem účastníka v rodině. ŠD má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je poskytnutí možností zájmové činnosti, odpočinku a relaxace účastníků a ve stanoveném rozsahu také zajištění dohledu nad účastníky v době před odchodem ze školy domů.

Činnost družiny je určena pro účastníky prvního stupně základní školy. Činnostmi organizovaných družinou se mohou obvykle účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může zajišťovat program pro zapsané účastníky i jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Obecná ustanovení školního řádu ZŠ SMART jsou v plném rozsahu platná i pro provoz školní družiny.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Účastníci přihlášení do ŠD jsou povinni:

- docházet do školní družiny ve dnech a časech dohodnutých s jejich rodiči,
- dodržovat Řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Zákonní zástupci účastníků přihlášených do ŠD jsou povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání účastníka
- dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i účastníkům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

Účastník chodí vhodně oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Účastníci chrání své zdraví i zdraví spoluúčastníků; účastníkům jsou zakázány všechny zdraví škodlivé činnosti (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Zákonný zástupce účastníka je povinen písemně, telefonicky nebo e-mailem oznámit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Na začátku každého školního roku informuje družina rodiče vhodným způsobem o tom, jak bude zajištěno přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

O přijetí účastníka do školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny. Toto sdělení je závazné a lze je změnit jen písemně s podpisem zákonného zástupce. Údaje o docházce účastníka do zájmových kroužků sdělí zákonní zástupci účastníka vychovatelce písemnou formou ihned po přihlášení do kroužku.

Účastníka lze kromě zákonných zástupců předávat také jimi písemně pověřené osobě. Tato písemná forma žádosti musí obsahovat: jméno účastníka; datum a čas, kdy má být účastník uvolněn; informaci, zda účastník odchází sám, případně jméno osoby, která jej vyzvedne (není-li tato osoba uvedena na zápisním lístku); čitelný podpis zákonného zástupce. Účastníka nelze uvolňovat na základě ústního vzkazu nebo telefonického rozhovoru.

Odhlášení z družiny musí zákonný zástupce sdělit vychovatelce písemně – příloha č.2 – Odhlášení účastníka ze školní družiny.

Režim a provoz družiny

Provozní doba ŠD je od 7:00 do 8:15 a od 12:00 do 16:30 hodin. Od 15 hod. se oddělení spojují.

Rozvrh jednotlivých kroužků a činností školní družiny je připraven vždy na jednotlivý školní rok. Kroužky probíhají v době od 13:30 do 17:00. Výjimečně i od 7:30 do 8:15.

Činnosti školní družiny probíhají v prostorách k tomu vyhrazených, tj. ve školní družině, v učebnách podle rozvrhu odpoledních činností, na školní zahradě a ve venkovních prostorách školy. Ranní družina využívá školní zahradu ráno od 7.50 do 8.15 hod – za příznivého počasí.

Kapacita ŠD je nejvýše 75 zapsaných účastníků. O počtu otevřených oddělení ŠD rozhoduje ředitelka školy podle aktuálního počtu účastníků

Účastníka lze ze ŠD vyzvedávat kdykoliv. Pokud činnosti školní družiny probíhají mimo areál školy, informuje vychovatelka vhodným způsobem zákonné zástupce, kde účastníci jsou a kdy se vrátí.

Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka, osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný do jedné hodiny po ukončení provozu,

- kontaktuje ředitelku školu a informuje ji o vzniklém problému,
- je-li pokus o kontakt s rodiči či dalšími kontaktními osobami neúspěšný, požádá o pomoc Policii ČR.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníka

Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníci se pohybují pouze v prostorách školní družiny a v dalších místech, které vychovatelka určila k zájmovému vzdělávání účastníků školní družiny. Bez vědomí vychovatelky neopouštějí oddělení ŠD nebo jiné určené prostory, jakékoli vzdálení se (odchod na WC, ...) oznámí vychovatelce.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci ihned ohlásí vychovatelce nebo jinému dozoru. Vychovatelé školní družiny poučí na začátku školního roku účastníky o pravidlech provozu družiny a seznámí je s tímto řádem ŠD. O poučení provedou písemný záznam.

Vychovatelka ve svém oddělení odpovídá za účastníky po celou dobu provozu družiny. Je povinna během celého provozu školní družiny mít přehled o tom, kolik účastníků je přítomno. Po odchodu účastníka ze školní družiny zákonní zástupci přebírají za účastníka právní odpovědnost. Odchází-li účastník na zájmový kroužek neorganizovaný školou a vrací se zpět do ŠD, po dobu nepřítomnosti v ŠD přebírají odpovědnost za účastníka jeho zákonní zástupci.



Základní škola SMART š.p.o.

Neklanova 1806, 413 01 Roudnice nad Labem

info@skola-smart.cz | +420 730 705 902

www.skola-smart.cz | IČO: 036 55 091

Pravidla zacházení s majetkem školy ze strany účastníka

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována náhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci, je vznik škody hlášen Policii ČR.

Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému vychovateli. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Do školy účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Za hodinky, šperky, mobilní telefony apod. si účastníci ručí sami, případně požádají vychovatele o jejich úschovu.

Pravidla hodnocení chování účastníka ve školní družině

Činnosti ve školní družině vykonávají účastníci ve svém volném čase a na základě své volby, tato činnost nepodléhá hodnocení podle pravidel hodnocení výsledků vzdělávání školy.

Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, z důvodů opakovaných pozdních vyzvedávání účastníka ze školní družiny nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Dokumentace

Školní družina zajistí vedení následující dokumentace:

- písemnou přihlášku do družiny, jehož součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky, způsobu odchodu účastníka z družiny a kritéria upřednostňující účastníka k přijetí,
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků,
- celoroční plán činnosti,
- řád školní družiny,
- kniha úrazů a záznamy o úrazech účastníků (může být součástí úrazové dokumentace školy).

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního předpisu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: **vedoucí školní družiny – Zdeňka Davidová.**

V Roudnici nad Labem, 1. 9. 2026



ZŠ SMART š.p.o.

Mgr. Klára Koubská, ředitelka