Vnitřní předpis školy:	**ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**
Číslo vnitřního předpisu:	VP_VV_02
Vypracovala:	Zdeňka Davidová, pedagog školní družiny
Schválila:	Mgr. Klára Koubská, ředitelka školy
Projednáno pedagogickou radou dne:	27. 8. 2018
Platnost od:	1. 9. 2018
Revize 001/2022:	1.9.2022

Základními principy vzdělávání v Základní škole SMART jsou otevřenost názorů, vzájemný respekt, podpora touhy pro vědění a rozvoj samostatného, sebevědomého a odpovědného jednání a chování žáků. Tento řád školní družiny definuje podmínky, ve kterých se takovéto vzdělávání realizuje. Žáci a rodiče žáků základní školy SMART svým souhlasem s docházkou do základní školy vyjadřují svou ochotu a vůli řídit se následujícími ustanoveními tohoto řádu.

Úvodní ustanovení

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a osobním životem žáka v rodině. ŠD má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je poskytnutí možností zájmové činnosti, odpočinku a relaxace žáků a ve stanoveném rozsahu také zajištění dohledu nad žáky v době před odchodem ze školy domů.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Činností organizovaných družinou se mohou obvykle účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může zajišťovat program pro zapsané žáky i jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Obecná ustanovení školního řádu ZŠ SMART jsou v plném rozsahu platná i pro provoz školní družiny.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Žáci přihlášení do ŠD jsou povinni:

- docházet do školní družiny ve dnech a časech dohodnutých s jejich rodiči,
- dodržovat Řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Zákonní zástupci žáků přihlášených do ŠD jsou povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáků,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáků v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

Žák chodí vhodně oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny zdraví škodlivé činnosti (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Zákonný zástupce žáka je povinen písemně, telefonicky nebo e-mailem oznámit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Na začátku každého školního roku informuje družina rodiče vhodným způsobem o tom, jak bude zajištěno přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

O přijetí žáka do školní družiny se rozhoduje na základě písemné žádosti a zápisního lístku. Součástí zápisního lístku je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny. Toto sdělení je závazné a lze je změnit jen písemně s podpisem zákonného zástupce. Údaje o docházce žáka do zájmových kroužků sdělí zákonní zástupci žáka vychovatelce písemnou formou ihned po přihlášení do kroužku.

Žáka lze kromě zákonných zástupců předávat také jimi písemně pověřené osobě. Tato písemná forma žádosti musí obsahovat: jméno žáka; datum a čas, kdy má být dítě uvolněno; informaci, zda dítě odchází samo, případně jméno osoby, která jej vyzvedne (není-li tato osoba uvedena na zápisním lístku); čitelný podpis zákonného zástupce. Dítě nelze uvolňovat na základě ústního vzkazu nebo telefonického rozhovoru.

Odhlášení z družiny musí zákonný zástupce sdělit vychovatelce písemně.

Režim a provoz družiny

Provozní doba ŠD je od 7:00 do 8:30 a od 12:00 do 16:30 hodin (I. a II. oddělení), III. oddělení končí v 15:00 hod. poté se spojují s I a II. oddělením.

Rozvrh jednotlivých kroužků a činností školní družiny je připraven vždy na jednotlivý školní rok. Kroužky probíhají v době od 7:30 do 8:15 / 13:30 do 17:00.

Činnosti školní družiny probíhají v prostorách k tomu vyhrazených, tj. ve školní družině, v učebnách podle rozvrhu odpoledních činností a ve venkovních prostorách školy.

Kapacita ŠD je nejvýše 75 zapsaných žáků. O počtu otevřených oddělení ŠD rozhoduje ředitelka školy podle aktuálního počtu žáků.

Žáka lze ze ŠD vyzvedávat kdykoliv. Pokud činnosti školní družiny probíhají mimo areál školy, informuje vychovatelka vhodným způsobem zákonné zástupce, kde děti jsou a kdy se vrátí.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný do jedné hodiny po ukončení provozu,

- kontaktuje ředitelku školu a informuje ji o vzniklém problému,
- je-li pokus o kontakt s rodiči či dalšími kontaktními osobami neúspěšný, požádá o pomoc Policii ČR.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žáci se pohybují pouze v prostorách školní družiny a v dalších místech, které vychovatelka určila k zájmovému vzdělávání žáků školní družiny. Bez vědomí vychovatelky neopouštějí oddělení ŠD nebo jiné určené prostory, jakékoli vzdálení se (odchod na WC,…) oznámí vychovatelce.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí vychovatelce nebo jinému dozoru. Vychovatelé školní družiny poučí na začátku školního roku žáky o pravidlech provozu družiny a seznámí je s tímto řádem ŠD. O poučení provedou písemný záznam.

Vychovatelka ve svém oddělení odpovídá za žáky po celou dobu provozu družiny. Je povinna během celého provozu školní družiny mít přehled o tom, kolik dětí je přítomno. Po odchodu dítěte ze školní družiny zákonní zástupci přebírají za dítě právní odpovědnost. Odchází-li dítě na zájmový kroužek neorganizovaný školou a vrací se zpět do ŠD, po dobu nepřítomnosti v ŠD přebírají odpovědnost za dítě jeho zákonní zástupci.

Pravidla zacházení s majetkem školy ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována náhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci, je vznik škody hlášen Policii ČR.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Za hodinky, šperky, mobilní telefony, apod. si žáci ručí sami, případně požádají vychovatele o jejich úschovu.

Pravidla hodnocení chování žáků ve školní družině

Činnosti ve školní družině vykonávají žáci ve svém volném čase a na základě své volby, tato činnost nepodléhá hodnocení podle pravidel hodnocení výsledků vzdělávání školy.

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, z důvodů opakovaných pozdních vyzvedávání dítěte ze školní družiny nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Dokumentace

Školní družina zajistí vedení následující dokumentace:

- písemné žádosti o přijetí dětí; zápisní lístek, jehož součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky, způsobu odchodu účastníka z družiny a kritéria upřednostňující dítě k přijetí,
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- celoroční plán činnosti,
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- řád školní družiny,
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků (může být součástí úrazové dokumentace školy).

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního předpisu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: **vedoucí školní družiny – Zdeňka Davidová.**

V Roudnici nad Labem, 1. 9. 2022

……

Základní škola SMART
Neklanova 1806
413 01 Roudnice nad Labem
IČO: 03655091

ZŠ SMART š.p.o.

Mgr. Klára Koubská, ředitelka